

Принято:
На заседании пед.совета
Протокол № 3
От « 16 » 01. 2025г.

Утверждено
Директор МКОУ КНОШ
Дагирова С.И.
Приказ № 149 от « 16 » 01. 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Калининаульская начальная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МКОУ «Калининаульская НОШ», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом школы;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы.

1.6. Положение об организации питания в Школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, комиссии по контролю организации питания, бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет документацию по питанию.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация Школы осуществляет административную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников.
- 3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования предусматривается организация бесплатного горячего питания (обед). Для категорий школьников с ОВЗ, имеющих справку ПМПК предусматривается организация бесплатного двухразового питания (обед и полдник).
- 3.5. Питание в Школе организуется на основе примерного 12-дневного меню.
- 3.6. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.8. Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляет Комиссия по контролю организации питания, действующая на основании настоящего Положения.
- 3.9. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.
- 3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

- 4.1. Питание обучающихся организуется на льготной (за счет бюджетных средств).
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 12-дневного меню, которое согласовывается директором школы.
- 4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим), должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменного режима Школы и шестидневной учебной недели.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с графиком, который утверждается приказом директора школы.
- 4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
 - формирует списки обучающихся для получения бесплатного питания;
 - предоставляет указанные списки завхозу школы для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием; разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.
- 4.7. Классные руководители:
- ежедневно (в начале первого урока) предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, количество присутствующих учеников, получающих питание;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания;
 - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре вопросы по улучшению питания.
- 4.8. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ.

5.1. На льготной основе питание в Школе:

- обеспечиваются бесплатными обедами все обучающиеся 1-4 классов;
 - обеспечиваются бесплатными обедами и полдниками обучающиеся отдельных категорий:
- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют справку ПМПК

- 5.2. Стоимость питания, предоставляемого обучающемуся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ.
- 5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Школы.
- 5.4. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут за них ответственность во время приема пищи.
- 5.5. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой, ведет ежедневный учет обучающихся 1- 4 классов, обучающихся, получающих льготное питание, по окончании отчетного периода подготавливает отчет по питанию обучающихся в бухгалтерию.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

- 6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.
- 6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.
- 6.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий обеденного зала.
- 6.4. Заведующий хозяйством школьной столовой осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, соблюдения персоналом личной гигиены.

6.5. Дежурный учитель, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности комиссии по контролю организации питания.
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно оповещать классного руководителя о болезни ребенка или о его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) обсуждаются на родительских собраниях, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного доклада.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

9.1. Для организации питания детей необходимы следующие документы:

Положение об организации питания обучающихся

- приказ директора школы, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- табель учета посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и принимается на заседании Совета Школы, утверждается приказом директора школы.

9.2. В Положение в случае изменений законодательства Федерального, краевого, муниципального уровня в сфере образования в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

9.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.